



【申込から受診までの流れ】

パソコン・スマートフォンなら
手続きが、短時間で完了

パソコン・スマートフォンの場合

STEP 1

健診機関を えらぶ

WEB
(KENPOS)から
最新情報を
チェック



対象健診機関から 希望する健診機関を選択

KENPOSにログインし、
「健診の申込/受診券発行」から検索。
別冊の「健診機関リスト」でも探せます。

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック



※写真はイメージです。

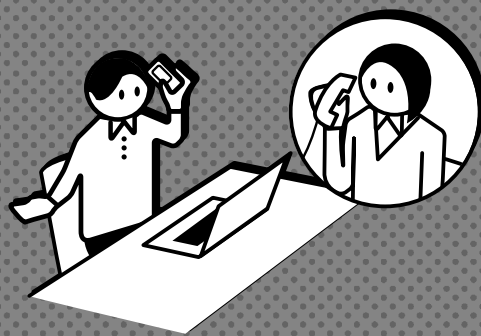


注意事項

リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEBでは最新の情報が確認できます。

STEP 2

健診機関に電話して 予約する



ご自身で直接、 健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- ☐ 健康保険組合名称
- ☐ 代行機関が(株)イーウェルであること
- ☐ 受診希望の日程・健診コース・オプション検査
- ☐ ご自身の氏名・住所・連絡先



お間違えの
ないように!

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、
健診機関へご相談ください。



注意事項

受診日は、お申込より2週間以上
先の日程で予約してください。

！ KENPOSの初回登録がお済でない方は…

STEP1の前にKENPOS(<https://www.kenpos.jp/>)にアクセスし、
初回登録を行ってください。

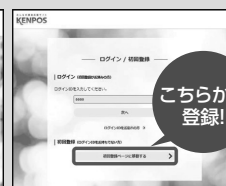
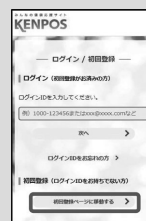
※お手元にマイナ保険証をご用意ください。

※予約開始日当日は午前10時から初回登録が可能です。

※健康保険証情報はマイナポータルサイトから確認できます。

KENPOS

検索



こちらから
登録!

※写真はイメージです。



STEP3

受診券を 申込む

パソコンまたは
スマートフォンに
「受診券発行完了
メール」が到着



パソコンまたはスマートフォンで 「受診券」の発行手続き

※電話で予約後3日以内にお申込みください

- ①KENPOSにログインし、「健診の申込/受診券発行」から手続きを行ってください。
- ②手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

パソコンの場合

KENPOSにログインし、受診券ファイルを印刷してください。※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。



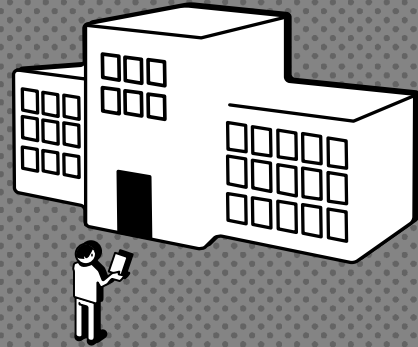
※写真はイメージです。

スマートフォンの場合

「受診券発行完了メール」がそのまま当日必要となります。大切に保管してください。
※スマートフォンの場合、受診券は発行されません。

STEP4

健診を うける



選択した健診機関で 健康診断を受診

- ①受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- ☐ 受診券または受診券に記載の予約番号(※)
- ☐ 自己負担金(窓口支払が発生する場合)
- ☐ マイナ保険証
- ☐ 検体容器等(健診機関から届いた場合)



注意事項

(※)スマートフォンの場合、受診券の代わりに「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください

- ②健診結果は、健診機関から届きます。

健診概要

申込から受診までの流れ

受診券発行依頼書

変更・キャンセルについて (パソコン・スマートフォンで受診券発行依頼を行った場合)

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、KENPOSにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」より手続きを必ず行ってください。
※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。